

**ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДУНДГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ**

2024 оны 06 сарын 25

Мандалговь хот

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	хувь
					Эхний хагас жилд	Сүүлийн хагас жилд		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго: Нийгмийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан иргэдийн эрүүл, аюулгүй, таатай орчинд ажиллаж, амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх замаар хүний хөгжлийн индекс 2019 онд 0.689 байгааг 2024 онд 0.719 хүргэнэ.								
1	ТАХ-ийг чадавхжуулж орон нутаг дутагдалтай мэргэжлийн боловсон хүчний хангалтыг нэмэгдүүлнэ.	-	Боловсон хүчний хангалтын хувь		70	74.5	Сум, агентлагийн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн судалгааг авч үзэхэд боловсон хүчний хангалт суманд 62.7 хувь, агентлагийн боловсон хүчний хангалт 76.5 хувьтай байна. Боловсон хүчний хангалтын хувь 69.6 хувь байна.	99.4
1.1	Төрийн албаны ерөнхий шалгалтыг хууль тогтоомжийн дагуу бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулж тайлан мэдээг ТА3-д хүргүүлэх	2 сая	ерөнхий шалгалт зохион байгуулсан тоо	2	2	4	Төрийн албаны ерөнхий шалгалтыг зохион байгуулах шалгалтын комиссыг тухай бүр ТА3-ийн тогтоолоор байгуулж 2 удаа шалгалт зохион байгуулж, тайланг ТА3-д 2 удаа хугацаанд нь хүргүүлсэн. Шалгалтын үеэр ямар нэгэн саатал, иргэдээс өргөдөл гомдол гараагүй амжилттай зохион байгуулагдсан.	100
1.2	Төрийн албаны тусгай шалгалтыг хууль тогтоомжийн дагуу бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулах	1.5 сая	Тусгай шалгалт зохион байгуулсан тоо		2	3	Төрийн албаны тусгай шалгалтыг 2 удаа зохион байгуулж 32 ажлын байранд 35 иргэнийг өрсөлдүүлэхээр шийдвэрлэж шалгалт өгөхөөр бүртгүүлж 2 иргэн шалгалтад ороогүй, 4 иргэн шалгалтад тэнцээгүй байна. Шалгалтад хамрагдсан иргэдийн 87.5 хувь нь тэнцлээ.	100

1.3	Төрийн захиргааны албан хаагчид зэрэг дэв шинээр болон ахиулан олгох материалыг хүлээн авч журмын дагуу шийдвэрлэх		Зэрэг дэв олгохоор гаргасан шийдвэрийн тоо	1	1	-	Төрийн захиргааны албан хаагчид зэрэг дэв олгуулахаар байгууллагуудаас ирсэн материалыг нэг бүрчлэн хянан үзэж нийт 113 төрийн албан хаагчийн материал ирж үүнээс журмын шаардлага хангасан 93 албан хаагчийн материалыг ТАСЗ-ийн 01 дүгээр хуралдаанд танилцуулан Б/01 тогтоолоор баталгаажуулж аймгийн Засаг даргад уламжилсан. Үүний дагуу АЗД-ын 2024 оны 04 сарын 09-ний өдрийн А/203 захирамжаар зэрэг дэв олгогдсон.	100
1.4	Төрийн албаны тусгай шалгалт зарлуулах сул орон тооны захиалгыг тухай бүр хүлээн авах, баримт материалыг хянах		Сул орон тооны захиалгыг хүлээн авсан эсэх /тийм -1, үгүй-0/	-	1	1	Сум байгууллагуудаас сул орон тооны захиалгыг 2 удаа хүлээн авч сул орон тооны захиалга, шилжин ажиллах зарыг 2 удаа хүлээн авч захиалгыг хянан төрийн албаны цахим шалгалтын программд материалыг оруулж баталгаажуулан 1 удаа шилжин ажиллах болон тусгай шалгалтыг зарласан.	100
1.5	Сонгон шалгаруулалтын тайланг хянаж, шалгалтаар хамгийн өндөр оноо авсан иргэнийг албан тушаалын сул орон тоонд томилуулахаар нэр дэвшүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих		Тогтоолын хэрэгжилтийн хувь	-	100	100	Тусгай шалгалт зохион байгуулсан дүн Төрийн албаны зөвлөлийн Дундговь аймаг дахь Салбар зөвлөлийн 02 дугаар хуралдаанд танилцуулан шалгалтаар хамгийн өндөр оноо авсан 35 иргэнийг албан тушаалын сул орон тоонд томилуулахаар нэр дэвшүүлж санал хүргүүлсэн тогтоолоор баталгаажуулан томилох эрх бүхий албан тушаалтнуудад ТАСЗ-ийн тогтоол, шалгалтын дүнгийн хуудасны хамт албан тоотоор 5 сарын 27-нд хүргүүлсэн.	100
1.6	Сул орон тоо болон зөрчилтэй томилгооны судалгааг шинэчлэн гаргаж, зөрчлийг арилгах талаар байгууллагуудад мэдэгдэл хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавих		Судалгаа гаргасан эсэх /тийм-1, үгүй-0/		1	1	Аймгийн хэмжээнд байгаа сул орон тоо болон зөрчилтэй томилгооны судалгааг шинэчлэн гаргаж зөрчил арилгах талаар албан тоот хүргүүлж эхний хагас жилд зөрчилтэй томилгоо 32 байсан ба 5 сард зохион байгуулагдсан тусгай шалгалтаар 18 зөрчил арилах боломж бүрдэж зөрчилтэй томилгоо 14 болж буурах үзүүлэлттэй байна. Томилгооны зөрчлийн 56,4 хувь арилахаар байна. Сул орон тооны судалгааг сум	90

							байгууллагуудаас авахад сумын хэмжээнд батлагдсан орон тоогоор /ТЗ/ 537 байхаас 389 албан хаагч ажиллаж, сул орон тоо 190 байна. Сум байгууллагын удирдлагуудад зөрчилтэй томилгоог арилгаж судалгаа ирүүлэх 04 сарын 23-ны өдрийн 23 тоотыг хүргүүлж зөрчилтэй томилгоо 33 байсны 19 арилгуулах арга хэмжээ авхуулсан.	
1.7	Салбар зөвлөлийн шийдвэрээр төрийн жинхэнэ албаны сул орон тоог нөхөх тусгай шалгалт авах шалгалтын комисс байгуулах		Тусгай шалгалт зохион байгуулсан тоо	-	3	5	Төрийн албаны удирдах, гүйцэтгэх, туслах түшмэлийн албан тушаалын сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах шалгалтын комиссыг ТАСЗ-ийн А/02 тогтоолоор 5 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулан шалгалтыг 3 удаа зохион байгуулсан. /Удирдах-1, гүйцэтгэх-1, туслах 1/	100
2	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй ил тод байдлыг хангаж, мэдээллийн хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.	-	Ил тод байдлын үнэлгээний хувь		100	100	Мэдээллийн ил тод байдлын үнэлгээ сул чөлөөтэй ажлын байрны зарыг тухай бүр оруулж шилэн дансны үнэлгээгээр эхний хагас жилд 100 тай үнэлэгдсэн. https://shilen.gov.mn/index-	100
2.1	Салбар зөвлөлөөс хийж хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээг иргэдэд мэдээлэл сурталчлах		Иргэдэд хүргэсэн мэдээллийн тоо		10	20	Салбар зөвлөлөөс хийж хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ болон шинээр гарч байгаа хууль дүрэм журмыг иргэдэд сурталчлан таниулах зорилгоор https://www.facebook.com/profile.php?id=61556991301050 Фейж хаяг нээж 333 дагагчтай болж эхний хагас жилд 6.9 мянган хүн хандсан байна.	100
2.2	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн дагуу аймгийн цахим хуудсанд мэдээллийг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу оруулах		Цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн тоо		5	10	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн дагуу ТАСЗ-ийн мэдээллийг аймгийн сайтад Хууль дүрэм журам, сул чөлөөтэй ажлын байр, сонгон шалгаруулалтын зар зэрэг мэдээллийг тухай бүр байршуулсан. Мөн (2) Facebook хуудсаар дамжуулан иргэдэд мэдээлэл хүргэж байна. Нийтдээ хууль дүрэм журам цэсэд 13, сул орон тооны талаар мэдээлэл хэсэгт 8 мэдээлэл, хуралдааны шийдвэр	100

							хэсэгт 2 мэдээлэл нийт 23 мэдээллийг байрлуулсан. ТАСЗ цэсэнд нийтдээ 27 мэдээлэл оруулсан байна. https://dundgovi.gov.mn/mn.php?page=811	
2.3	Сул орон тоог журмын дагуу нөхөх зарыг Төрийн албаны Зөвлөлийн цахим хуудсаар зарлах		Сул орон тоог нөхөх зарыг байршуулсан эсэх /тийм -1, үгүй-0/	-	1	1	Сум байгууллагуудаас ирүүлсэн сул орон тооны зарыг нэгтгэн аймгийн сайт болон ТАЗ-ийн цахим хуудсаар ил тод зарлаж мэдээлсэн. Эхний хагас жилийн үнэлгээгээр 100 хувь үнэлэгдсэн. https://dundgovi.gov.mn/mn.php?page=802&news=29887&pg=0	100
3	Төрийн албаны шинэтгэл, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг 90- ээс доошгүй хувьд хүргэх		Хууль тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	85	70	90	Хууль тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 93.4 хувь	100
3.1	Аймгийн хэмжээнд хууль журам, заавар, төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлэх болон бүрэн эрхэд хамаарах асуудлаар мэргэжлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх		Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн эсэх /тийм-1, үгүй - 0/	-	1	1	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, Эрүүл мэндийн газар, Соёл урлагийн газар, Хүнс хөдөө аж ахуйн газар зэрэг агентлагуудын албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулахад Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах журам, Төрийн жинхэнэ албаны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага зэрэг сэдвийн хүрээнд арга зүйн зөвлөгөө өгсөн.	90
3.2	Сум, байгууллагад шаардлагатай хууль тогтоомжоор сургалтууд зохион байгуулах		Зохион байгуулсан сургалтын тоо	-	1	1	Политехникийн коллежийн болон Шүүхийн Тамгын газраас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар удаа сургалт зохион байгуулж сургалтад нийт 69 албан хаагч хамрагдсан.	100
			Сургалтад хамрагдсан төрийн албан хаагчийн тоо	-	50	100		
3.3	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн гишүүнийг нөхөн бүрдүүлэлт хийх материалыг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	-	Материал хүргүүлсэн		2	3	Төрийн албаны зөвлөлийн Дундговь аймаг дах Салбар зөвлөлийн гишүүнийг нөхөн бүрдүүлэх үүднээс ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга Ш.Энхсүх, ТЗУХ-ийн дарга	100

			албан хаагчийн тоо				Н.Түвшинжаргал нарыг материалыг бүрдүүлэн ТАЗ-д хүргүүлснээр ТАЗ-ийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийг 114 дүгээр тогтоолоор салбар зөвлөлийн гишүүнээр томилсон шийдвэр ирсэн.	
3.4	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж болон Төрийн албаны зөвлөлийн шийдвэрийг сум, агентлагуудад хүргүүлэх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	-	Мэдээллийг хүргэсэн эсэх /тийм-1, үгүй-0/	-	1	1	Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Төрийн албаны зөвлөлөөс ирсэн төрийн албаны ерөнхий шалгалт зохион байгуулахад анхаарах асуудлаар ирсэн 2 удаагийн албан бичгийг шалгалт зохион байгуулах комиссын гишүүдэд хүргүүлж, мөн төрийн албаны салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орсон тогтоолыг хэрэгжүүлэн ажилласан. Төрийн албаны 1,2 улирлын ерөнхий шалгалтад тэнцэж нөөцөд бүртгэгдсэн иргэний төрийн албаны нөөцөд бүртгэгдсэн тогтоолыг салбар зөвлөлийн цахим хуудас болон сум, байгууллагын удирдлагуудад хүргүүлсэн. Аймагт ерөнхий шалгалт өгсөн тэнцсэн иргэдтэй утсаар нэг бүрчлэн ярьж сул орон тооны талаарх мэдээллийг хүргэсэн.	100
3.5	Төрийн албаны зөвлөлөөр хянагдан зөвшөөрөл олгогдсон албан тушаалын тодорхойлолтыг эрх бүхий албан тушаалтан баталгаажуулж байгаа байдалд хяналт тавьж архивын нэгж үүсгэх		Хяналт тавьсан тоо	-	1	2	Төрийн албаны зөвлөлөөр хянагдаж зөвшөөрөл олгогдож ирсэн БОАЖГ, БШУГ, ХХААГ, АЗДТГ-ын зарим нэг албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг эрх бүхий албан тушаалтнуудад хүргүүлж баталгаажуулах талаар арга зүйн зөвлөгөө өгч баталгаажуулж байгаа байдалд хяналт тавьж байна. Мөн БТСГ-ын АТТ- ыг байгууллагын даргын шийдвэрээр баталгаажуулсан байдалд хяналт тавьж цахим архив үүсгэсэн.	100
3.6	Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалт өгсөн иргэдийн бүртгэлийг журмын дагуу хөтөлж мэдээллийн санг үүсгэх		Мэдээллийн сан үүсгэсэн эсэх /тийм -1, үгүй -0/	-	1		Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалт өгсөн иргэдийн бүртгэлийг журмын дагуу хөтөлж холбогдох байгууллага, албан хаагчдыг мэдээллээр тухай бүр хангаж байна. Ерөнхий шалгалтад нийт 25, тусгай шалгалтад 35 иргэн тэнцсэн.	100

3.7	Сум байгууллагуудын төрийн албан хаагчийг томилж, чөлөөлж байгаа шийдвэр боловсруулалтын байдлыг хянаж зөрчил дутагдлыг арилгуулах арга хэмжээ авах		Арга зүйн зөвлөгөө өгсөн эсэх /тийм -1, үгүй -0/	-	1		Гэр бүлийн хөгжил хамгааллын газар, Биеийн тамир спортын газар Дэрэн сумын Засаг даргын тамгын газрын дарга нарын төрийн албан хаагчийг чөлөөлсөн 3 шийдвэрийн хянан залруулах талаар арга зүйн зөвлөгөө өгч засуулсан.	100
3.8	Төрийн албан хаагчид ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах ажлыг зохион байгуулах, энэ талаар сум байгууллагуудад үүрэг даалгавар, арга зүйн зөвлөгөө өгөх		үүрэг даалгавар, чиглэл өгсөн байгууллагын тоо			35		ХБ
3.9	Төрийн байгууллага, албан хаагч, иргэдэд төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгч нөөцөд бүртгэгдсэн иргэдийн мэдээллийг хүргэх		Мэдээлэл хүргэсэн тоо		2		Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгч тэнцэж нөөцөд бүртгэгдсэн иргэдийн жагсаалтын 2 удаа татан авч сум байгууллагын удирдлагуудад цахим хэлбэрээр хүргэж мэдээлэл солилцсон. Шалгалт өгч тэнцсэн иргэн бүртэй нэг бүрчлэн утсаар холбогдож, ажлын байрны талаарх мэдээллийг хүргэж, үүний үр дүнд 17 иргэн тусгай шалгалт өгч тэнцсэн байна.	100
3.10	Төрийн байгууллагыг төрийн албан хаагчийн тоо бүртгэл хөтлөхөд мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах		Арга зүйн удирдлагаар хангасан байгууллагын тоо	-	15	35	ХНУМТ-ийн цахим системд албан хаагчдын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээлэл оруулсан байдлыг байгууллага бүрээр үзэж мэдээллээ дутуу оруулсан болон шинэчлэх талаар арга зүйн зөвлөгөө өгч системд мэдээлэл оруулах нууц үгээ сольсон байсан 11 байгууллагын эрх бүхий албан хаагчдад мэдээлж нууц үгийг шинээр бүртгэн авсан.	90
3.11	Байгууллагуудаас тангараг өргөх албан хаагчдын нэрс авч, хянах, тангараг өргүүлэх арга хэмжээг журмын дагуу зохион байгуулах		Тангараг өргөх арга хэмжээ зохион байгуулсан эсэх	-	-	1	Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн судалгааны хүснэгтийн дагуу сум, байгууллагуудаас тангараг өргөх төрийн албан хаагчийн судалгааг авч нэгтгэн ТАЗ-д хүргүүлсэн. Судалгаагаар 20 байгууллагын 28 албан хаагчийн нэр гарсан.	100
3.12	Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолоор баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-д нийцүүлэн шинээр		Зөвлөгөө зөвлөмж өгсөн	-	3	5	Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах талаар БОАЖГ, СХДАА, ХХААГ, СУГ, ЭМГ-ын холбогдох албан хаагчдад мэдээлэл өгч сайжруулах	90

	боловсруулахад мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх		байгууллагын тоо				анхаарах асуудлын талаар арга зүйн зөвлөгөө өгсөн.	
3.13	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн талаарх тайлан, судалгааг хагас бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх		Тайлан судалгааг гаргасан эсэх /Тийм-1, үгүй - 0/		1	1	байгууллагуудаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн судалгааг авч нэгтгэн ТАЗ-д цахимаар хүргүүлсэн.	90
3.14	Төрийн албан хаагчдад “Төрийн албаны хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон бусад журам” -аар сургалт зохион байгуулах.		Зохион байгуулсан сургалтын тоо	-	2		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмаар 3 байгууллагын 69 албан хаагчид сургалт зохион байгуулсан.	90
			Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	70			
3.15	Ёс зүйн дэд хороотой байгууллагуудын судалгааг шинэчлэн гаргаж, мэдээлэл солилцох нөхцөлийг бүрдүүлэх		Судалгаа гаргасан эсэх /тийм -1, үгүй-0/	-	1	1	Ёс зүйн дэд хороотой байгууллагуудын судалгааг шинэчлэн гаргаж ирүүлэх тухай албан тоотыг сумд, агентлагуудад хүргүүлж судалгааг нэгтгэн ТАЗ-д цахимаар хүргүүлсэн.	100
3.16	Шинээр батлагдан гарсан Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмаар ёс зүйн дэд хороодод сургалт зохион байгуулах		Тухайн жилд зохион байгуулсан сургалтын тоо			2	Сүүлийн хагас жилд зохион байгуулна.	ХБ
3.17	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хэрэгжилтэд хяналт хийх	-	Хэрэгжилтийн тайлан гаргасан тоо		-	2		0
3.18	Төрийн албан хаагчийг холбогдох журамд заасны дагуу шагнаж урамшуулах саналыг эрх бүхий байгууллагад хүргэж шийдвэрлүүлэх	-	Албан хаагчдын материалыг холбогдох газарт хүргүүлсэн эсэх		1	1	Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол тэмдгээр шагнуулахаар ирүүлсэн 2 албан хаагчийн материалыг хүлээн авч зөвлөлийн 2 дугаар хуралдаанд танилцуулан албан тоотоор ТАЗ-д хүргүүлсэн.	100
3.19	Маргаан хянан шалгах газрын үүрэг даалгаврын дагуу асуудлыг шалгах, холбогдох баримт материалыг	-	Тухайн жилд өгсөн үүрэг даалгаврын				Эхний хагас жилд баримт материал бүрдүүлэх, холбогдох этгээдээс тайлбар	ХБ

	бүрдүүлэх, холбогдох этгээдээс тайлбар тодорхойлолт авах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах		хэрэгжилтийн хувь				тодорхойлолт авах чиглэлээр маргаан хянан шалгах газраас үүрэг даалгавар ирээгүй.	
3.20	Маргаан хянан шалгах газрын үүрэг даалгаврын дагуу асуудлыг шалгах, холбогдох баримт материалыг бүрдүүлэх	-	Тухайн жилд өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь		100		Маргаан хянан шалгах газраас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу 2 дугаар сургуулийн багш, төв номын сангийн захиралтай холбоотой мэдээллийг авч ТАЗ-ийн холбогдох албан тушаалтанд утсаар мэдээллийг хүргэсэн.	100
3.21	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хуралдаанаар хэлэлцэн батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь		85	100	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 37 арга хэмжээ төлөвлөж төлөвлөгөөний хэрэгжилт эхний хагас жилийн байдлаар 95.1 хувьтай байна.	100
3.22	Салбар зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангах, хуралдааны шийдвэр, тэмдэглэлийг зохих журмын дагуу албажуулах	-	Тухайн жилд зохион байгуулсан хуралдааны тоо	9	3	8	Салбар зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг тухай бүр хангаж хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж салбар зөвлөлийн гишүүдэд цахимаар хүргүүлж, 2 удаа хуралдаж нийтдээ 4 асуудал хэлэлцсэн.	100
3.23	Төрийн алба, төрийн албан хаагчийн талаарх мэдээ, мэдээлэл, материал, тайлан, судалгаа хийх, судалгааг харьяалах байгууллагаас гаргуулж авах	-	Тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх /тийм-1, үгүй-0/		1	1	Төрийн албаны зөвлөлөөс гаргуулсан ажилласан байдлын судалгаа, сул орон тооны судалгаа, зөрчилтэй томилгооны судалгаа, сум агентлагийн бүтцийн судалгаа, хурлын төлөөлөгчийн судалгаа, зөрчил арилгасан судалгаа, төрийн захиргааны албан хаагчийн тоон мэдээлэл, тангараг өргөх албан хаагчийн судалгаа зэрэг 8 төрлийн судалгааг гаргаж хүргүүлсэн. Мөн аймгийн төрийн аудитын газраас 2 төрлийн судалгааг гаргаж нэгтгэн тайлагнасан.	100
3.24	Салбар зөвлөлийн гишүүдийн ажлын үр дүнг үнэлж, урамшуулал олгох журмын хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох	-	Ажлын үр дүнг үнэлсэн эсэх /Тийм-1, үгүй-0/			1	Журмын дагуу жилийн эцсийн байдлаар дүгнэнэ. Хугацаа болоогүй.	ХБ

3.25	Салбар зөвлөлийн гишүүдийг мэргэжил арга зүйгээр хангах, сургалт зохион байгуулах	-	Арга зүйн зөвлөгөө өгсөн тоо		2	8	Салбар зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг тухай бүр хангаж хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж салбар зөвлөлийн гишүүдэд цахимаар хүргүүлж, 2 удаа хуралдаж нийтдээ 4 асуудал хэлэлцсэн.	100
3.26	Засгийн газрын 2020 оны 246 тогтоолоор батлагдсан журмын хавсралтын дагуу салбар зөвлөлд бүртгэгдэх бүртгэлүүдийг бүртгэж хадгалах	-					Засгийн газрын 2020 оны 246 тогтоолоор батлагдсан журмын хавсралтын дагуу тогтоолын бүртгэл ирсэн, явсан бичгийн бүртгэл, өргөдөл гомдлын бүртгэл зэрэг бүртгэлүүдийг маягтын дагуу хөтөлж байна. Ирсэн бичгийн бүртгэлд 139, явсан бичгийн бүртгэлд 57, өргөдөл гомдлын бүртгэлд 6 өргөдөл, тогтоолын бүртгэлд Б тогтоолд 39, А тогтоолд 3 тогтоол бүртгэсэн.	100
3.27	Салбар зөвлөлөөс гаргасан тогтоолыг бүртгэл хяналтад авч, хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	Тогтоолын хэрэгжилтийн хувь				Эхний хагас жилд нийт ажил хэрэгтэй холбоотой 3 тогтоол, шалгалтад тэнцсэн иргэдийг нэр дэвшүүлсэн буюу боловсон хүчинтэй холбоотой 39 тогтоол гаргасан. Нэр дэвшүүлсэн тогтоолын дагуу ажлын байранд томилсон байдалд хяналт тавихад 2 тогтоолын хэрэгжилт ирээгүй байна.	100
Хэрэгжилтийн хувь		100 хувь-26, 90 хувь-6, 0-1 ХБ-4					95.1	